

Утверждено педагогическим советом №5

Дата: 26.05.2026 г.

Председатель: Пилипенко И.В.

Секретарь: Зималина О.С.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ ЦРР-

д\с № 78 «Алые паруса»

Пилипенко И.В.

Принято с учетом мнения родителей

на общем родительском собрании

протокол № 2 от 21.05.26

Председатель: Ремезова Т.И.

приказ № 139 - АД от 26.05.2026

Политика

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя в отношении обработки персональных данных (далее соответственно – Политика, Оператор) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных Оператора.

1.2. В настоящей Политике используются основные понятия, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. Сведения об Операторе

Наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя

Адрес: 355044, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Юности, 17

ИНН: 2635022410

Email: dou_78@stavadm.ru

3.Цели обработки персональных данных, объем и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые

основания обработки персональных данных, перечень действий и способы обработки персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Оператором соответствует заявленным целям обработки:

3.1.1. Цель: Осуществление и выполнение возложенных на оператора функций и полномочий при выполнении требований трудового законодательства Российской Федерации.

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, трудовой договор, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации; нормативно-правовые акты, Устав Оператора, трудовой договор.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, ближайшие родственники работников, кандидаты на работу, лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях, уволенные работники.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве; пол; свидетельство о рождении; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона, сведения о других способах связи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; профессия, должность; сведения об аттестации, категория; сведения об ученой степени, ученом звании; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; табельный номер; сведения о заработной плате, доходах, в том числе по предыдущему месту работы.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения об отсутствии судимости.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная обработка

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; распространение; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.2. Цель: оказание государственных и муниципальных услуг по зачислению обучающегося

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейный кодекс Российской Федерации; нормативно-правовые акты, Устав Оператора, договор об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: родители (законные представители) воспитанников.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей), : фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место жительства; адрес регистрации; контактные телефоны, адрес электронной почты, данные документа, СНИЛС, удостоверяющего личность: сери, номер, дата выдачи, код подразделения, орган выдавший документ; информация о месте работы, должность; образование.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распространение, извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.3. Цель: выполнение Оператором обязанностей по оформлению компенсационных выплат и начисление родительской платы.

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейный кодекс Российской Федерации; нормативно-правовые акты, Устав Оператора, договор об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: родители (законные представители) воспитанников.

Перечень персональных данных:

- родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность: сери, номер, дата выдачи, код подразделения, орган выдавший документ; СНИЛС; номер банковского счета; документы, подтверждающие право на льготы; реквизиты свидетельства о рождении/или паспорт старших детей.

- воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; реквизиты свидетельства о рождении, СНИЛС, ИПРА обучающегося.

Способы обработки: автоматизированная

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распространение, извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.3. Цель: Выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей в части осуществление и организации образовательного процесса

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейный кодекс Российской Федерации; нормативно-правовые акты, Устав Оператора, договор об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: воспитанники.

Перечень персональных данных воспитанников, фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; свидетельство о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи, номер актовой записи, дата актовой записи, орган, выдавший св-во; пол; место жительства; адрес регистрации; СНИЛС.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; ИПРА (документ, подтверждающий наличие инвалидности); заключение ПМПК.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распространение, извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

3.1. Цель: информирование общественности о деятельности учреждения, событиях, мероприятиях и достижениях посредством информационных ресурсов:

- официальный сайт Оператора <https://dou-78.gosuslugi.ru/>
- официальных страниц Оператора в социальных сетях:
 - Официальный канал в МАХ https://max.ru/id2635022410_gos
 - Официальная страница в VK: <https://vk.com/club212053045>
 - Официальная страница в Одноклассниках:

<https://m.ok.ru/dk?st.cmd=altGroupInfo&st.groupId=70000000987627&st.frwd=on&st.page=1&prevCmd=altGroupMain&tkn=7070#js-dlg>

- групповые и общесадовские стенды.

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники.

Перечень персональных данных работников: фамилия, имя, отчество; должность, место работы; возрастная группа; адрес электронной почты; сведения о категории; благодарности, грамоты, дипломы; участие в мероприятиях/конкурсах; уровень образования; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки; сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере; ученое звание; ученая степень; награды, фотографии; видеоизображение.

Перечень персональных данных воспитанников: фамилия, имя, возраст, благодарности, грамоты, дипломы; участие в мероприятиях/конкурсах; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Перечень персональных данных родителей: фамилия, имя, отчество, благодарности, грамоты, дипломы; участие в мероприятиях/конкурсах.

Специальные категории: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, распространение, предоставление доступа неограниченному кругу лиц, обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.4. Цель: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной, преддипломной практики.

Правовое основание обработки персональных данных согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, договор с учебным заведением.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: студенты.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании, место обучения.

Способы обработки: неавтоматизированная

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распространение, извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.5. Цель: Обеспечение безопасности и противодействие терроризму

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов», Устав и нормативно-правовые акты Оператора.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители Учреждения.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность.

Способы обработки: неавтоматизированная, автоматизированная.

Перечень действий: сбор; запись, хранение; удаление, уничтожение.

3.1.6. Цель обработки персональных данных Пользователя веб-сайта Оператора: предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и материалам, содержащимся на веб-сайте <https://dou-78.gosuslugi.ru/>.

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и распространение, Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ; Устав Оператора.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: пользователи сайта.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение; сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и других).

Способы обработки: автоматизированная обработка персональных данных с получением и/или передач полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

3.1.7. Цель: заключение и исполнение гражданско-правовых договоров

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданский кодекс РФ; договор.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты, представители контрагентов, поставщики, подрядчики, лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением услуг и муниципального контракта заключаемых Оператором.

Перечень персональных данных:

Для юридического лица: полное и сокращённое наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес, фактический адрес (если отличается), банковские реквизиты (если планируется безналичный расчёт).

Для индивидуального предпринимателя (ИП): ФИО предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации, банковские реквизиты (для ИП — ОГРНИП вместо ИНН), телефон, электронная почта.

Для физического лица (например, самозанятого или исполнителя по разовому договору): ФИО, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, контактный телефон, электронная почта.

Перечень действий: сбор; запись; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

4. Порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных

4.1. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не допускается.

4.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

- при распространении персональных данных;
- при предоставлении персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.4. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях в целях реализации трудовых отношений осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования (сканирования) оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

4.5. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются.

4.6. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающихся в Учреждении осуществляется путем получения персональных данных от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются у третьих лиц, необходимо получить письменное согласие субъекта персональных данных и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.8. При сборе персональных данных Оператор обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

4.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1.1., 3.1.2. настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были

направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.15. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители) в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими

особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.6. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6. Организация и сроки хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператором регулируются законодательством РФ, в частности Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами.

6.2. Обработка персональных данных в ДОУ осуществляется в сроки, которые необходимы для достижения целей их обработки, а также в период действия согласия субъекта данных или в сроки, определённые законодательством для отдельных видов данных:

- для данных воспитанников и их родителей (законных представителей) обработка длится в течение срока реализации образовательной программы;
- для данных работников — в течение срока действия трудового договора;
- для данных посетителей — в течение периода их нахождения на территории ДОУ.

6.3. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки и срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные и с учётом архивных сроков.

6.4. Срок хранения может быть указан в согласии на обработку персональных данных — тогда данные уничтожаются по истечении этого срока.

6.5. Хранение должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта данных, и не дольше, чем этого требуют цели обработки. По достижении целей обработки или при утрате необходимости в них данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

6.6. Согласие на обработку персональных данных действует до момента отзыва согласия работником или до достижения цели обработки и истечения срока обработки персональных данных.

6.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

6.8. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в соответствующих структурных подразделениях Оператора, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Оператора.

6.9. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящей Политикой.

6.10. При соблюдении сроков хранения документов, содержащих персональные данные работников учитываются сроки хранения, установленные в Номенклатуре дел Оператора утвержденной приказом заведующего и разработанной на основе ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся

в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236). Порядок применения указанного Перечня установлен Инструкцией, утвержденной Приказом Росархива от 20.12.2019 N 237.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки

7.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

7.2. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию работника или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Оператором неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным
- при наступлении иных законных оснований в соответствии с ФЗ № 152.

7.3. Структурными подразделениями Оператора осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.4. Уничтожение документов на материальном носителе, содержащих персональные данные, проводится путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

7.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.6. По окончании процедуры уничтожения руководителями структурных подразделений Оператора, производившими уничтожение, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8. Соблюдении требований конфиденциальности персональных данных

8.1. Оператор и лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8.2. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Трансграничная передача ПД - Передача ПД на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПД) Оператором не осуществляется.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление ПДн при подтверждении факта неточности ПДн либо при направлении Субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию ПДн.

Субъект или его законный представитель направляют запросы на уточнение/актуализацию ПДн в соответствии с формой "Форма запроса Субъектов на уточнение/актуализацию персональных данных".

9.2. Оператор уничтожает обрабатываемые ПДн при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение указанных целей обработки ПДн или сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн - в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн - в течение 10 (десяти) дней;
- отзыв Субъектом согласия на обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн - в течение 30 (тридцати) дней;
- отзыв Субъектом согласия на использование ПДн для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг - в течение 2 (двух) дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;
- ликвидация (реорганизация) Оператора.

10. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

10.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме. В зависимости от места нахождения Субъекта запросы направляются на адрес ближайшего обособленного подразделения Оператора.

10.1.1. К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

10.1.2. К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

10.1.3. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением ПДн, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

10.1.4. Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

10.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

10.2.1. К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) подразделений Оператора.

10.2.2. Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки ПДн.

10.2.3. При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

10.2.4. При личном обращении Субъекта работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, должен предоставить Субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно

10.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

10.3.1. Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн.

10.3.2. Для оформления обращений Субъектов в адрес Оператора приняты единые формы, Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

10.3.4. Запросы и обращения Субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;
- ЭП - для электронных запросов.

10.3.5. В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

10.3.6. Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

10.3.6. В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся ПДн, относящиеся к другим Субъектам.

11. Меры защиты персональных данных

11.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

11.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Оператора.

11.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных оператора являются:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечение знания работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- грамотная организация процесса уничтожения информации;
- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с работниками Оператора по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка комплекта внутренних документов оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных.

11.4. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных оператором создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности оператора: клиенты, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.

Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа оператором обеспечивает:

- охрану в дневное время в помещении оператора (в контролируемую зону),
- постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

11.5. В качестве технических мер защиты персональных данных Оператором применяются:

- антивирусная защита;
- межсетевые экраны;
- разграничение прав доступа (пароли);
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

11.6. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

12. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных.

12.1. Работники Оператора обязаны предоставлять в отдел кадров только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

12.2. Каждый субъект персональных данных имеет право: на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

12.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовое основание и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим Федеральным законом;
- трансграничная передача данных не осуществляется;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

12.4. Субъект персональных данных вправе требовать от работников Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

12.5. Субъект персональных данных вправе заявить о своем несогласии при отказе работников Оператора исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).

12.6. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам

рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос субъекта персональных данных наряду с необходимой для запроса информации должен содержать обоснование направления повторного запроса

12.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

12.9. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъекта и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

13. Заключительные положения

13.1. Сотрудники Оператора, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.