

Утверждено педагогическим советом №5
Дата: 26.05.2026 г.
Председатель: Пилипенко И.В.
Секретарь: Зималина О.С.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ЦРР-
д\с № 78 «Алые паруса»
Пилипенко И.В.

Принято с учетом мнения родителей
на общем родительском собрании
протокол № 2 от 21.05.26
Председатель: Ремезова Т.И.

приказ № 139 - АД от 26.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МДОУ ЦРР- ДЕТСКИЙ САД № 78 «АЛЫЕ ПАРУСА» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 78 (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.

1.3. Цель разработки настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Оператором, а также определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Субъект (персональных данных) - физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

2.СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя

Адрес: 355044, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Юности, 17

ИНН: 2635022410

Email: dou_78@stavadm.ru

3.Цели обработки персональных данных, объем и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий и способы обработки персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Оператором соответствует заявленным целям обработки:

3.1.1. Цель: Осуществление и выполнение возложенных на оператора функций и полномочий при выполнении требований трудового законодательства Российской Федерации.

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, трудовой договор, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации; нормативно-правовые акты, Устав Оператора, трудовой договор.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, ближайшие

родственники работников, кандидаты на работу, лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях, уволенные работники.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве; пол; свидетельство о рождении; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона, сведения о других способах связи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; профессия, должность; сведения об аттестации, категория; сведения об ученой степени, ученом звании; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; табельный номер; сведения о заработной плате, доходах, в том числе по предыдущему месту работы.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения об отсутствии судимости.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная обработка

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; распространение; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.2. Цель: оказание государственных и муниципальных услуг по зачислению обучающегося

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейный кодекс Российской Федерации; нормативно-правовые акты, Устав Оператора, договор об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: родители (законные представители) воспитанников.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей), : фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место жительства; адрес регистрации; контактные телефоны, адрес электронной почты, данные документа, СНИЛС, удостоверяющего личность: сери, номер, дата выдачи, код подразделения, орган выдавший документ; информация о месте работы, должность; образование.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распространение, извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.3. Цель: выполнение Оператором обязанностей по оформлению компенсационных выплат и начисление родительской платы.

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейный кодекс Российской Федерации; нормативно-правовые акты, Устав Оператора, договор об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: родители (законные

представители) воспитанников.

Перечень персональных данных:

- родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность: сери, номер, дата выдачи, код подразделения, орган выдавший документ; СНИЛС; номер банковского счета; документы, подтверждающие право на льготы; реквизиты свидетельства о рождении/или паспорт старших детей.

- воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; реквизиты свидетельства о рождении, СНИЛС, ИПРА обучающегося.

Способы обработки: автоматизированная

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распространение, извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.3. Цель: Выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей в части осуществление и организации образовательного процесса

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейный кодекс Российской Федерации; нормативно-правовые акты, Устав Оператора, договор об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: воспитанники.

Перечень персональных данных воспитанников, фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; свидетельство о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи, номер актовой записи, дата актовой записи, орган, выдавший св-во; пол; место жительства; адрес регистрации; СНИЛС.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; ИПРА (документ, подтверждающий наличие инвалидности); заключение ПМПК.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распространение, извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

3.1. Цель: информирование общественности о деятельности учреждения, событиях, мероприятиях и достижениях посредством информационных ресурсов:

- официальный сайт Оператора <https://dou-78.gosuslugi.ru/>
- официальных страниц Оператора в социальных сетях:
 - Официальный канал в MAX https://max.ru/id2635022410_gos
 - Официальная страница в VK: <https://vk.com/club212053045>
 - Официальная страница в Одноклассниках:

https://m.ok.ru/dk?st.cmd=altGroupInfo&st.groupId=70000000987627&st.frwd=on&st.page=1&_prevCmd=altGroupMain&tkn=7070#js-dlg

- групповые и общесадовские стенды.

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники.

Перечень персональных данных работников: фамилия, имя, отчество; должность, место работы; возрастная группа; адрес электронной почты; сведения о категории; благодарности, грамоты, дипломы; участие в мероприятиях/конкурсах; уровень образования; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки; сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере; ученое звание; ученая степень; награды, фотографии; видеоизображение.

Перечень персональных данных воспитанников: фамилия, имя, возраст, благодарности, грамоты, дипломы; участие в мероприятиях/конкурсах; данные изображения лица, полученные с помощью фото-

видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Перечень персональных данных родителей: фамилия, имя, отчество, благодарности, грамоты, дипломы; участие в мероприятиях/конкурсах.

Специальные категории: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, распространение, предоставление доступа неограниченному кругу лиц, обезличивание блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.4. Цель: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной, преддипломной практики.

Правовое основание обработки персональных данных согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, договор с учебным заведением.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: студенты.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании, место обучения.

Способы обработки: неавтоматизированная

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распространение, извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

3.1.5. Цель: Обеспечение безопасности и противодействие терроризму

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов», Устав и нормативно -правовые акты Оператора.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители Учреждения.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность.

Способы обработки: неавтоматизированная, автоматизированная.

Перечень действий: сбор; запись, хранение; удаление, уничтожение.

3.1.6. Цель обработки персональных данных Пользователя веб-сайта Оператора: предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и материалам, содержащимся на веб-сайте <https://dou-78.gosuslugi.ru/>.

Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и распространение, Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ; Устав Оператора.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: пользователи сайта.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение; сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и других).

Способы обработки: автоматизированная обработка персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

3.1.7. Цель: заключение и исполнение гражданско-правовых договоров

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданский кодекс РФ; договор.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты, представители контрагентов, поставщики, подрядчики, лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением услуг и муниципального контракта заключаемых Оператором.

Перечень персональных данных:

Для юридического лица: полное и сокращённое наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес, фактический адрес (если отличается), банковские реквизиты (если планируется безналичный расчёт).

Для индивидуального предпринимателя (ИП): ФИО предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации, банковские реквизиты (для ИП — ОГРНИП вместо ИНН), телефон, электронная почта.

Для физического лица (например, самозанятого или исполнителя по разовому договору): ФИО, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, контактный телефон, электронная почта.

Перечень действий: сбор; запись; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 5.6. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные в Учреждении подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники при обработке персональных данных субъектов персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, их обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности персональных данных.

- При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работники должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

- 6.1.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 6.1.2. Обработка персональных данных осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом, при этом указанные в приказе работники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.
- 6.1.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 6.1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, работники оператора не имеют права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

6.2. Получение персональных данных.

- 6.2.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

- 6.2.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

- 6.2.3. Для осуществления обработки персональных данных субъектов персональных данных оператору необходимо получать согласие на обработку их персональных данных, и на передачу персональных данных третьим лицам. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований,

указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2.4. При возникновении необходимости получения персональных данных субъекта от третьих лиц, от субъекта должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных от третьих лиц.

6.2.5. В случае получения персональных данных от третьего лица субъект, персональные данные которого были получены, должен быть уведомлен об этом уведомлением.

6.2.6. В уведомлении необходимо сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.2.7. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6.2.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

6.3. Доступ к персональным данным.

6.3.1. Перечень работников (фамилии, имена, отчества и должности), осуществляющих обработку персональных данных, как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается внутренним приказом. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей. Доступ к персональным данным работников, не входящих в вышеуказанный перечень, запрещается.

6.3.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работников с настоящим Положением, инструкцией пользователя ИСПДн, Политикой обработки ПДн и другими нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных Оператором, под роспись;

- подписание работником Соглашения о неразглашении персональных данных работника. Форма о соблюдении конфиденциальности персональных данных представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

6.3.3. Выдача документов, содержащих персональные данные работников осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса РФ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя специалиста по кадрам;
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа, либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;
- внесения соответствующих записей в Журнал учета выданной информации.

6.3.4. Всем работникам оператора снимать какие-либо копии, делать выписки, изымать документы (либо их копии) из личного дела категорически запрещено.

6.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Работниками оператора, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных. Работники Оператора получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее -

поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законодательством, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей.

В целях информационного обеспечения деятельности работников оператора могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (стенды, папки в кабинетах, информация на сайте, справочники, адресные книги и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных.

Работники оператора обязаны предоставлять в отдел кадров только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

Каждый субъект персональных данных имеет право: на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовое основание и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим Федеральным законом;
- трансграничная передача данных не осуществляется;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

6.5.1. Субъект персональных данных вправе требовать от работников оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

6.5.2. Субъект персональных данных вправе заявить о своем несогласии при отказе работников Оператора исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).

6.5.3. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются

законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором
- 4) подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

Оператор предоставляет указанные сведения настоящего положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

- 6.5.4. В случае, если запрашиваемая информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.
- 6.5.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос субъекта персональных данных наряду с необходимой для запроса информации должен содержать обоснование направления повторного запроса
- 6.5.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.
- 6.5.7. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъекта и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в

Приложении № 4 к настоящему Положению.

6.5.8. Все обращения работников персональных данных по вопросам, касающимся обработки персональных данных, фиксируются ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (работников) по вопросам обработки персональных данных и для получения доступа к своим персональным данным.

6.5.9. Форма журнала представлена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

6.5.10. Для регламентации порядка учета обращений граждан для получения доступа к своим персональным данным разработана Инструкция по учету обращений работников для доступа к своим персональным данным, с которой ознакамливаются все работники оператора под роспись

6.5.11. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы оператором не осуществляется.

6.5.12. Право на обжалование действий или бездействий Оператора.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.6. Обязанности оператора

6.6.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных.

4.6.1.1. При сборе персональных данных оператор предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

4.6.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

4.6.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание; перечень персональных данных;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

4.6.1.4. Оператор не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьями

10.1 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.6.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации в следующих информационных системах:

4.6.1.5.1. Информационная система персональных данных «Кадры» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

4.6.1.5.2. Информационная система персональных данных «РИС Доступность ДО» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

6.6.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей.

4.6.2.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом или другими федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Положению, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Оценка вреда проводится на основании «Правил оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных МАДОУ «Детский сад № 96» и Акта оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Положением,

локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7) Оператор публикует на официальном сайте <https://ds-aIye-parusa-stavropol-07.gosweb.gosuslugi.ru/> Политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

6.6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6.6.4. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

6.6.4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его

представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения, или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.6.4.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.6.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.6.5.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.6.5.2. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в

срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.6.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.6.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

4.6.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 4.6.5.4. настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.6. Передача персональных данных.

4.6.1. При передаче персональных данных субъекта работники оператора обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта (Приложение № 1 к настоящему Положению) или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными

представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

4.6.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении № 9 к настоящему Положению.

4.7. Хранение персональных данных.

4.7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

В Учреждении хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.7.2. Все электронные носители персональных данных подлежат строгому учету. Форма Журнала учета электронных носителей приведена в Приложении.

4.7.3. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.7.4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых электронных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны оператора.

4.7.5. Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Учреждения, установленных в пределах контролируемой зоны оператора.

Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.7.6. Все хранимые или используемые СЗИ (средства защиты информации), эксплуатационная и техническая документация к ним подлежат поэкземплярному учету и выдаются под расписку в Журнале поэкземплярного учета СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним пользователям СЗИ, несущим персональную ответственность за их сохранность. Форма соответствующего Журнала приведена в Приложении к настоящему Положению.

4.7.7. Все хранимые или используемые криптосредства (средства криптографической защиты информации), эксплуатационная и техническая документация к ним, ключевые документы подлежат поэкземплярному учету и выдаются под расписку в Журнале поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов ответственным пользователем криптосредств пользователям криптосредств, несущим персональную ответственность за их сохранность. Форма соответствующего Журнала приведена в Приложении № 12 к настоящему Положению. Ответственный пользователь криптосредств заводит и ведет на каждого пользователя криптосредств Лицевой счет, в котором регистрирует числящиеся за ними криптосредства, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы. Форма Лицевого счета пользователя криптосредств приведена в Приложении.

4.7.8. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке,

исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.7.9. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых машинных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны оператора. Все хранилища должны быть учтены, и соответствующая запись внесена в Журнал учета хранилищ.

4.8. Уничтожение персональных данных.

4.8.1. Обрабатываемые персональные данные должен уничтожить оператор (или обеспечить уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в следующих случаях:

- в случае достижения цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;
- в случае выявления неправомерной обработки с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

4.8.2. После уничтожения персональных данных необходимо уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя. А в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Форма уведомления представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.8.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренным законодательством РФ и региональным законодательством об архивном деле.

4.8.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течении указанных выше сроков, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.8.5. Уничтожение персональных данных производится на основании Акта уничтожения персональных данных. Форма Акта уничтожения предусмотрена в Приложении к настоящему Положению.

4.9. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

Исходя из того, что персональные данные содержатся во многих документах оператора, при уточнении (обновлении, изменении) персональных данных, изменения вносятся следующим образом:

- в личную карточку работника (ф. № Т2). В соответствии с п. 1 Указаний, утвержденных Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, при изменении сведений о работнике в его личную карточку вносятся новые данные, которые заверяются подписью специалиста по кадрам.

- в трудовую книжку. В соответствии с п. 7. (приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. n 320н об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек) Изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производятся на основании паспорта, свидетельств о рождении, о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени и других документов и со ссылкой на их номер, дату и орган, выдавший документ.

Указанные изменения вносятся на первую страницу (титульный лист) трудовой книжки. Одной чертой зачеркивается прежняя фамилия или имя, отчество (при наличии), дата рождения и записываются новые данные. Ссылки на соответствующие документы делаются на внутренней стороне обложки трудовой книжки и заверяются подписью работодателя или специально

уполномоченного им лица и печатью организации (или печатью кадровой службы) (при наличии печати).

Изменение (дополнение) на первой странице (титульном листе) трудовой книжки записей о полученных новых образовании, профессии, специальности осуществляется путем дополнения имеющихся записей (если они уже имеются) или заполнения соответствующих строк без зачеркивания ранее внесенных записей.

В случае изменения сведений, содержащих персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении (при выявлении противопоказаний для выполнения служебных обязанностей (работы), обусловленных трудовым договором (контрактом) работники обязаны своевременно сообщать о таких изменениях (как правило, в 3-х дневный срок) в отдел кадров оператора.

В целях уточнения (обновления, изменения) персональных данных и для внесения изменений в документы оператора, содержащие персональные данные работника, необходимо в произвольной форме составлять приказ об изменении персональных данных конкретного работника. На основании этого приказа будут вноситься изменения во все остальные соответствующие документы. Внесенные изменения необходимо заверить подписью ответственного работника и печатью Учреждения.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Оператор при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Учреждения.

7.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных оператора являются:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечение знания работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- грамотная организация процесса уничтожения информации;
- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с работниками оператора по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка комплекта внутренних документов оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных.

7.4. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных оператором создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного

отношения к деятельности оператора: клиенты, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.

Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа оператором необходимо обеспечить:

- охрану в дневное время в помещении оператора (в контролируемую зону),
- постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

7.5. В качестве технических мер защиты персональных данных оператором должны применяться:

- антивирусная защита;
- межсетевые экраны;
- разграничение прав доступа (пароли);
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

7.6. После установки (обновления) программного обеспечения, администратор безопасности должен произвести требуемые настройки средств управления доступом к компонентам ПЭВМ и проверить работоспособность программного обеспечения и правильность его настройки и произвести соответствующую запись в Журнале учета нештатных ситуаций ПЭВМ, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств ПЭВМ. Формат записей Журнала учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств ПЭВМ приведен в Приложении № 15.

7.7. Администратор безопасности должен проводить периодическое тестирование технических и программных средств защиты и вносить результаты в Журнал периодического тестирования средств защиты информации, форма которого представлена в Приложении № 16, а также производить проверку электронных журналов и вносить запись в соответствующий Журнал (Приложение № 17).

7.8. В целях организации контроля за обеспечением безопасности персональных данных в Учреждении приказом создается постоянно действующая Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных (далее Комиссия).

7.8.1. Комиссия является совещательным органом при руководителе Учреждения.

7.8.2. Решения Комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем оператора.

7.9. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

7.9.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

7.9.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

7.9.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.

7.9.4. Организация и приведение документооборота оператора в соответствии с актуальными требованиями законодательства о персональных данных.

7.9.5. Проведение классификации ИСПДн.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

8.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) оператор обязан сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока

предоставления запрашиваемой информации.

8.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить по запросу Роскомнадзор.

8.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.3. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не

имеют права на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

6.4. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении оператора и контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки персональных данных, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и работников оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных, такие как официальный интернет-сайт Оператора. С письменного согласия работника его персональные данные могут быть включены в такие общедоступные базы.

9.2. Персональные данные работника могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению руководителя оператора, либо суда или иных уполномоченных государственных органов.

10. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

10.1. Доступ со стороны третьих лиц к персональным данным осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Оператор обязан сообщать персональные данные по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры и правоохранительных органов.

10.3. При передаче персональных данных оператор соблюдает следующие условия:

10.3.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10.3.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

10.3.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

10.3.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах и за пределы Учреждения в соответствии с настоящим Положением;

10.3.5. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

10.3.6. Передавать персональные данные представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию

только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

10.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку

персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 настоящего Федерального закона.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Каждый работник оператора, получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, или осуществляющий обработку с использованием ИСПДн несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

12.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

12.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящим разделом, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

12.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

12.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

12.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные 11.9 настоящего раздела, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 11.9 настоящего раздела, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

12.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

12.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

12.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

12.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим разделом, не допускается.

12.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

12.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

12.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес

электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

12.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 10.12 настоящего раздела.

12.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящего раздела или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

13. ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОПЕРАТОРА

13.1. Адрес официального веб-сайта оператора <https://dou-78.gosuslugi.ru/>

11.2 Оператор собирает с сайта следующие категории персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты.

11.3 Цель обработки персональных данных: регистрация обращений.

11.4 Срок обработки персональных данных, полученных с официального сайта через форму «написать нам письмо» до закрытия сайта.

11.5 На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Гугл Аналитика и других).

11.6 Обезличенные данные посетителей сайта, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях посетителей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

11.7 В случае выявления неточностей в персональных данных, Посетитель сайта может актуализировать их, направив Оператору уведомление с помощью электронной почты на электронный адрес Оператора dou_78@stavadm.ru, либо на почтовый адрес Оператора, с пометкой «Актуализация персональных данных».

11.7.1 Посетитель сайта может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление с помощью электронной почты на электронный адрес Оператора m.ds96@yandex.ru, либо на почтовый адрес Оператора: 355044, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Юности, дом 17 с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

11.7.2 Посетитель сайта может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты, либо на почтовый адрес Оператора.

11.7.3 В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. В случае существенных изменений Посетителю сайта может быть выслана информация на указанный им электронный адрес.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Учреждения.

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками

Учреждения, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под роспись.

1.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящее положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней после его утверждения.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), проживающий(-ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (дата) _____

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя(далее Оператор), ИНН: 2635022410, находящегося по адресу: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17 на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

- 1. Цель обработки:** оказание государственных и муниципальных услуг по зачислению обучающегося
 - 2. Перечень персональных данных родителя:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место жительства; адрес регистрации; контактные телефоны, адрес электронной почты, данные документа, СНИЛС, удостоверяющего личность: сери, номер, дата выдачи, код подразделения, орган выдавший документ; информация о месте работы, должность; образование.
 - 3. Действия с данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
 - 4. Способ обработки:** автоматизированная, неавтоматизированная
 - 5. Срок действия согласия:** персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или до момента отзыва мною согласия
 - 7. Порядок отзыва:** согласие может быть отозвано мною: путём направления заявления на адрес оператора: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17; на email: dou_78@stavadm.ru ; через форму обратной связи на сайте Оператора <https://ds-alye-parusa-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>
- Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), проживающий(-ая) по адресу: _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ (дата) _____

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя(далее Оператор), ИНН: 2635022410, находящегося по адресу: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17 на обработку персональных данных на следующих условиях:

- 1. Цель обработки:** выполнение Оператором обязанностей по оформлению компенсационных выплат и начисление родительской платы.
 - 2. Перечень персональных данных:**
 - **родителя (законного представителя):** фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность: сери, номер, дата выдачи, код подразделения, орган выдавший документ; СНИЛС; номер банковского счета; документы, подтверждающие право на льготы; реквизиты свидетельства о рождении/или паспорт старших детей.
 - **воспитанника:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; реквизиты свидетельства о рождении, СНИЛС, ИПРА обучающегося.
 - 3. Действия с данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
 - 4. Способ обработки:** автоматизированная, неавтоматизированная
 - 5. Срок действия согласия:** персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или до момента отзыва мною согласия
 - 7. Порядок отзыва:** согласие может быть отозвано мною: путём направления заявления на адрес оператора: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17; на email: dou_78@stavadm.ru ; через форму обратной связи на сайте Оператора <https://ds-alye-parusa-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>
- Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____ (ФИО), являющийся _____ (мать, отец)
воспитанника _____ (Ф.И.), _____ (дата рождения) проживающий по адресу:
_____, паспорт: серия _____
номер _____, орган выдавший _____ (дата) _____, на основании

статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя (далее Оператор), ИНН: 2635022410, находящегося по адресу: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17 на обработку персональных данных моего ребенка на следующих условиях:

1. Цель обработки: Выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей в части организации и осуществление образовательного процесса.

2. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; свидетельство о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи, номер актовой записи, дата актовой записи, орган, выдавший св-во; пол; место жительства; адрес регистрации; СНИЛС.

Специальные категории: сведения о состоянии здоровья; ИПРА (документ, подтверждающий наличие инвалидности); заключение ПМПК.

3. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Способ обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

5. Срок действия согласия: персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей или до момента отзыва мною согласия

7. Порядок отзыва: согласие может быть отозвано: путём направления заявления на адрес оператора: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17; на email: dou_78@stavadm.ru ; через форму обратной связи на сайте Оператора <https://dou-78.gosuslugi.ru/>

Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных разрешенных для распространения

Я, _____ (ФИО), проживающий(-ая) по адресу:
_____, паспорт серия _____
номер _____, выдан _____ (дата) _____

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя(далее Оператор), ИНН: 2635022410, находящегося по адресу: 355044, РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Юности, 17 на распространение моих персональных данных на следующих условиях:

1. Цель обработки: информирование общественности о деятельности учреждения, событиях, мероприятиях и достижениях

2. Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

официальный сайт Оператора <https://dou-78.gosuslugi.ru/>;

официальных страниц Оператора в социальных сетях:

- Официальный канал в MAX https://max.ru/id2635022410_gos
- Официальная страница в VK: <https://vk.com/club212053045>
- Официальная страница в Одноклассниках:

<https://m.ok.ru/dk?st.cmd=altGroupInfo&st.groupId=70000000987627&st.frwd=on&st.page=1&prevCmd=altGroupMain&tkn=7070#js-dlg>

- групповые и общесадовские стенды.

Перечень персональных данных для распространения: фамилия, имя, отчество.

Специальные категории: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

3. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Способ обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

5. Срок действия согласия: персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или до момента отзыва мною согласия

7. Порядок отзыва: согласие может быть отозвано мною: путём направления заявления на адрес оператора: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17; на email: dou_78@stavadm.ru ; через форму обратной связи на сайте Оператора <https://ds-alye-parusa-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)

на обработку персональных данных воспитанника разрешенных для распространения

Я, _____ (ФИО), адрес регистрации _____

_____, паспорт: _____ серия _____ номер, кем выдан _____

(дата)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя (далее Оператор), ИНН: 2635022410, находящегося по адресу: 355044, РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Юности, 17 на распространение персональных данных моего ребенка _____ (Ф.И.О) _____ (дата рождения) на следующих условиях:

1. Цель обработки: информирование общественности о деятельности учреждения, событиях, мероприятиях и достижениях

2. Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

- официальный сайт Оператора <https://ds-alye-parusa-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>
- официальных страниц Оператора в социальных сетях:
 - Официальный канал в MAX https://max.ru/id2635022410_gos
 - Официальная страница в VK: <https://vk.com/club212053045>
 - Официальная страница в Одноклассниках:

<https://m.ok.ru/dk?st.cmd=altGroupInfo&st.groupId=70000000987627&st.frwd=on&st.page=1&prevCmd=altGroupMain&tkn=7070#js-dlg>

- групповые и общесадовские стенды.

Перечень персональных данных для распространения: фамилия, имя, возраст, группа пребывания.

Специальные категории: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

3. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Способ обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

5. Срок действия согласия: персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или до момента отзыва мною согласия

7. Порядок отзыва: согласие может быть отозвано мною: путём направления заявления на адрес оператора: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17; на email: dou_78@stavadm.ru ; через форму обратной связи на сайте Оператора <https://ds-alye-parusa-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных (работника)
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), проживающий(-ая) по адресу: _____, паспорт _____ серия _____

номер _____, выдан _____ (дата) _____

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя(далее Оператор), ИНН: 2635022410, находящегося по адресу: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17 на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Цель обработки: Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций и полномочий при ведение кадрового и бухгалтерского учета.

2. Категории субъектов персональных данных:

работники, ближайшие родственники работников, лица

3. Перечень персональных данных:

- работника:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве; пол; свидетельство о рождении; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона, сведения о других способах связи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; профессия, должность; сведения об аттестации, категория; сведения об ученой степени, ученом звании; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; табельный номер; сведения о заработной плате, доходах, в том числе по предыдущему месту работы.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения об отсутствии судимости.

- ближайшие родственники работников: ФИО, информацию о родстве, дата рождения членов семьи.

3. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Способ обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

5. Срок действия согласия: персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или до момента отзыва мною согласия

7. Порядок отзыва: согласие может быть отозвано мною: путём направления заявления на адрес оператора: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17; на email: dou_78@stavadm.ru ; через форму обратной связи на сайте Оператора <https://ds-alye-parusa-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных (лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях)
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), проживающий(-ая) по адресу:
_____, паспорт _____ серия _____

номер _____, выдан _____ (дата) _____

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя(далее Оператор), ИНН: 2635022410, находящегося по адресу: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17 на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Цель обработки: заключение и исполнение гражданско-правовых договоров

2. категории субъектов персональных данных: контрагенты, представители контрагентов, поставщики, подрядчики, лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением услуг и муниципального контракта заключаемых Оператором.

3. Перечень персональных данных:

Для юридического лица: полное и сокращённое наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес, фактический адрес (если отличается), банковские реквизиты (если планируется безналичный расчёт).

Для индивидуального предпринимателя (ИП): ФИО предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации, банковские реквизиты (для ИП — ОГРНИП вместо ИНН), телефон, электронная почта.

Для физического лица (например, самозанятого или исполнителя по разовому договору): ФИО, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, контактный телефон, электронная почта.

4. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Способ обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

6. Срок действия согласия: персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или до момента отзыва мною согласия

7. Порядок отзыва: согласие может быть отозвано мною: путём направления заявления на адрес оператора: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17; на email: dou_78@stavadm.ru ; через форму обратной связи на сайте Оператора <https://ds-alye-parusa-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных разрешенных для распространения

Я, _____ (ФИО), адрес регистрации _____

_____, паспорт: _____ серия _____ номер, кем выдан _____

(дата) _____

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя (далее Оператор), ИНН: 2635022410, находящегося по адресу: 355044, РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Юности, 17 на распространение моих персональных данных на следующих условиях:

1. Цель обработки: информирование общественности о деятельности учреждения, событиях, мероприятиях и достижениях

2. Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

- официальный сайт Оператора <https://ds-alye-parusa-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>
- официальных страниц Оператора в социальных сетях:
 - Официальный канал в MAX https://max.ru/id2635022410_gos
 - Официальная страница в VK: <https://vk.com/club212053045>
 - Официальная страница в Одноклассниках:

<https://m.ok.ru/dk?st.cmd=altGroupInfo&st.groupId=70000000987627&st.frwd=on&st.page=1&prevCmd=altGroupMain&tkn=7070#js-dlg>

- групповые и общесадовские стенды.

Перечень персональных данных для распространения: фамилия, имя, отчество.

Специальные категории: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

3. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Способ обработки: автоматизированная, неавтоматизированная

5. Срок действия согласия: персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или до момента отзыва мною согласия

7. Порядок отзыва: согласие может быть отозвано мною: путём направления заявления на адрес оператора: 355044, РФ, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Юности, 17; на email: dou_78@stavadm.ru ; через форму обратной связи на сайте Оператора <https://ds-alye-parusa-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

Дата: «__» _____ 202__ г. Подпись: _____

обработку персональных данных

заведующему МБДОУ ЦРР-
д/с № 78 «Алые паруса»
Пилипенко И.В.

От: _____
(ФИО субъекта)

(вид документа)

(номер документа)

(дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: _____

ЗАПРОС

на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА АКТУАЛИЗАЦИЮ (УТОЧНЕНИЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

заведующему МБДОУ ЦРР-
д/с № 78 «Алые паруса»
Пилипенко И.В.

От: _____
(ФИО субъекта)

(вид документа)

(номер документа)

(дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(ЗАПРОС)**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу
актуализировать _____ (уточнить) _____ обрабатываемые
Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями:
_____;

_____ (указать уточненные персональные данные субъекта)
в связи с _____.
_____ (указать причину уточнения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить (нужное подчеркнуть):
- в письменной форме на бумажном носителе по адресу регистрации;
- по электронной почте: _____ (указать адрес).

«___» _____.20____ г. _____ / _____

Запрос получен Оператором _____ подпись _____ ФИО
(МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса»):

«___» _____.20____ г. _____
должность _____ фамилия, ИО _____ подпись _____

заведующему МБДОУ ЦРР-
д/с № 78 «Алые паруса»
Пилипенко И.В.

Адрес регистрации:

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

заведующему МБДОУ ЦРР-
д/с № 78 «Алые паруса»
Пилипенко И.В.

От: _____
(ФИО субъекта)

(вид документа)

(номер документа)

(дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(ЗАПРОС)**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу удалить обрабатываемые Вами мои персональные данные, а именно: _____;

(указать удаляемые персональные данные субъекта)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину удаления персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить (нужное подчеркнуть):
- в письменной форме на бумажном носителе по адресу регистрации;
- по электронной почте: _____ (указать адрес).

«___» _____.20____ г. _____ / _____

Запрос	получен	Оператором	подпись	ФИО					
«___»	_____	_____	(МБДОУ	ЦРР-	д/с	№	78	«Алые	паруса»):
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		должность	_____	фамилия, ИО	_____	_____	_____	_____	_____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

заведующему МБДОУ ЦРР-
д/с № 78 «Алые паруса»
Пилипенко И.В.

От: _____
(ФИО субъекта)

(вид документа)

(номер документа)

(дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(ЗАПРОС)**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить обрабатываемые

Вами мои персональные данные, а именно: _____

_____;

(указать уничтожаемые персональные данные субъекта)

в связи с _____.

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить (нужное подчеркнуть):

- в письменной форме на бумажном носителе по адресу регистрации;

- по электронной почте: _____ (указать адрес).

«___» _____.20____ г. _____ / _____

Запрос получен Оператором (МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса»):

«___» _____.20____ г. _____

подпись _____ ФИО _____
должность _____ фамилия, ИО _____ подпись _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАПРОСА) СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

заведующему МБДОУ ЦРР-
д/с № 78 «Алые паруса»
Пилипенко И.В.

От: _____
(ФИО субъекта)

(вид документа)

(номер документа)

(дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(ЗАПРОС)**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные, а именно:

в связи с _____.

(указать причину блокировки персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить (нужное подчеркнуть):
- в письменной форме на бумажном носителе по адресу регистрации;
- по электронной почте: _____ (указать адрес).

«___» _____.20____ г. _____ / _____

Запрос получен Оператором _____
подпись _____ ФИО
((МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса»)

«___» _____.20____ г. _____

_____ должность _____ фамилия, ИО _____ подпись _____

**ФОРМА ЗАПРОСА (ОБРАЩЕНИЯ) СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

заведующему МБДОУ ЦРР-
д/с № 78 «Алые паруса»
Пилипенко И.В.

От: _____
(ФИО субъекта)

(вид документа)

(номер документа)

(дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: _____

**ЗАПРОС
(ОБРАЩЕНИЕ)**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) я имею право получить от Вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения (нужное отметить ✓):

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ☐ цели и применяемые способы Обработки персональных данных;
- ☐ наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- ☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- ☐ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ☐ информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона о персональных данных;
- ☐ - иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Ответ на настоящий запрос прошу направить (нужное подчеркнуть):
- в письменной форме на бумажном носителе по адресу регистрации;
- по электронной почте: _____ (указать адрес).

« ____ » ____ .20 ____ г. _____ / _____

Запрос получен Оператором (МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса»):

« ____ » ____ .20 ____ г. _____
должность _____ фамилия, ИО _____ подпись _____

**Согласие
субъекта персональных данных на получение
персональных данных от третьих лиц**

Я, _____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____,
_____ , проживающий (ая) по адресу:

_____ согласен на получение Оператором (МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса») информации,
содержащей мои персональные данные:

_____ (виды передаваемой информации и (или) документов)

от следующих юридических (физических) лиц:

_____ (Ф.И.О. или наименование третьих лиц)

с целью:

_____ Отзыв согласия на получение персональных данных может быть осуществлен в любое время по
_____ письменному заявлению в адрес заведующего Учреждения.

_____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ г

_____ (подпись)

Уведомление

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)
на основании _____ Оператора (МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса»), получил от _____
(наименование организации)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

с
целью: _____

Вы имеете право:

- на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых Оператором (МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса»);
- на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

(фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Настоящее уведомление на руки получил.

(фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление

об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Уважаемый _____

(Ф.И.О.)

В связи с

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Настоящее уведомление на руки получил:

(_____
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Соглашение о неразглашении персональных данных

Я, _____,
серия _____ № _____ выдан _____

_____, проживающий (ая) по адресу: _____.

Предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания, регистрации; семейное, социальное, имущественное положение; образование; профессия; специальность; гражданство;

паспортные данные; ИНН; пол; трудовой и общий стаж; доходы, полученные мной в данном Учреждении; сведения о воинском учете; социальные льготы; контактные телефоны; биометрические персональные данные (фотография); национальная принадлежность; адрес проживания, регистрации; СНИЛС; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; пол; сведения о детях; сумма дохода; сумма вычета; номер лицевого счета; уровень владения иностранными языками; стаж работы; прежнее место работы (структурное подразделение); информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола); информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа); информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения; данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок; количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней; номер, дата трудового договора; испытательный срок; место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки; серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё; основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа; увлечения, интересы; похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные опекунов, попечителей, данные о составе семьи; данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии; данные медицинской справке установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности по выбранной профессии;

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Положении об обработке персональных данных требования.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых или обрабатываемых Оператором (МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса») Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных

данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

(фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность трудовым, административным и уголовным законодательством РФ.

С Положением об обработке персональных данных МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» ознакомлен (а).

(фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

(подпись)

АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Председатель комиссии:

Член комиссии:

Составили настоящий акт в том, что «__»_____20__г. произведено удаление персональных данных находящейся на _____
тип носителя (магнитный, бумажный)
носителя ответственного пользователя _____
(ФИО, должность)
персональных данных _____
тип удаляемых персональных данных (персональные данные субъектов ПДн)
путем _____
способ уничтожения (разрезание, удаление данных на магнитном носителе)
следующих персональных данных:

№ п/п	Дата уничтожения	№ договора	Пояснения

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Член комиссии:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Журнал учета обращений субъектов персональных данных (работников) по вопросам обработки персональных данных и для получения доступа к своим персональным данным

(наименование организации)

(адрес организации)

Журнал начат «___» _____ 20__ г.

Журнал завершён «___» _____ 20__ г.

Должность

Должность

_____/ ФИО должностного лица /

_____/ ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Дата, № и реквизит запроса	Сведения об обратившемся субъекте ПДн (ФИО, адрес)	Краткое содержание обращения (цель обработки и (получения) ПДн)	Источник получения ПДн	Сроки обработки ПДн	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Способы обработки ПДн и перечень действий с ПДн	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Причина отказа	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Журнал учета передачи персональных данных

(наименование организации)

(адрес организации)

Журнал начат «____» _____ 20__ г.

Журнал завершен «____» _____ 20__ г.

Должность

Должность

_____/ ФИО должностного лица /

_____/ ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице (ФИО, адрес)	Цель получения запрашиваемых ПДн	Источник получения ПДн	Сроки обработки ПДн	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Способы обработки ПДн и перечень действий с ПДн	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал учета электронных носителей персональных данных

(наименование организации)

(адрес организации)

Журнал начат «____» _____ 20__ г.

Журнал завершен «____» _____ 20__ г.

Должность

Должность

_____/ ФИО должностного лица /

_____/ ФИО должностного лица /

На _____ листах

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя	Место хранения (размещения)	Лицо, ответственное за использование и хранение					Отметка об уничтожении	
				ФИО, должность	Дата получения	Подпись	Дата возврата	Подпись	Дата и номер акта	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЖУРНАЛ
поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной
и технической документации к ним

№ п/п	Наименование СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним	Серийные номера СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним	Отметка о получении		Отметка о выдаче		Отметка о подключении (установке) СЗИ			Отметка об изъятии СЗИ из аппаратных средств			Примечание
			От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О.пользователя СЗИ	Дата и расписка в получении	Ф.И.О.работников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших подключение (установку)	Дата подключения (установки) и подписи лиц, производивших подключение (установку)	Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены СЗИ	Дата изъятия (уничтожения)	Ф.И.О.работников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших изъятие (уничтожение)	Номер акта или расписка об уничтожении	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЖУРНАЛ
поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной
и технической документации к ним, ключевых документов

№ п/п	Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Серийные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серийных ключевых документов	Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов	Отметка о получении		Отметка о выдаче		Отметка о подключении (установке) СКЗИ			Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении документов			Примечание
				От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя СКЗИ	Дата и расписка в получении	Ф.И.О. работников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших подключение (установку)	Дата подключения (установки) и подписи лиц, производивших подключение (установку)	Номера аппаратных средств, в которых установлены или к которым подключены СКЗИ	Дата изъятия (уничтожения)	Ф.И.О. работников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших изъятие (уничтожение)	Номер акта или расписка об уничтожении	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ пользователя криптосредств

(должность, ФИО)

№ п/п	Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Серийные номера СКЗИ, эксплуатаци- онной и технической документации к ним, номера серий ключе- вых документов	Номера экзем- пляров (крип- тографические номера) клю- чевых доку- ментов	Отметка о получении		Отметка о передаче		Отметка о возврате, унич- тожении		Примечание
				От кого по- лучены	Дата и рас- писка в по- лучении	Кому переда- но СКЗИ	Дата и рас- писка в пе- редаче	Дата возврата (уничтоже- ния)	Расписка о возврате (уничтоже- нии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Журнал учета хранилищ (сейфов)

Учетный номер	Наименование хранилища (сейф, металлический шкаф)	Инвентарный номер	Местонахождение (подразделение, номер комнаты)	Что находится (документы, изделия)	Фамилия ответственного за сейф (шкаф)	Кол-во комплектов ключей и их номера	Расписка ответственного за хранилище в получении ключа и дата	Расписка в приеме ключа и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЖУРНАЛ
учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на
компьютерах ПЭВМ

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы (нештатной ситуации)	ФИО исполнителей и их подписи	ФИО ответственного за эксплуатацию ПЭВМ, подпись	Подпись администратора безопасности	Примечание (ссылка на заявку)
1	2	3	4	5	6	7

Журнал периодического тестирования средств защиты информации

Дата тестирования	Наименование средства защиты	Цель, задачи тестирования	Результат тестирования	Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) тестирование	Подпись должностного лица (лиц), проводившего тестирование
1	2	3	4	5	6

Журнал проверок электронных журналов

Дата проверки	Наименование журнала	Цель, задачи проверки	Результат проверки	Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку
1	2	3	4	5	6

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

контактная информация: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

Настоящим даю свое согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 96» (603037, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Шимборского, д. 3 а) ИНН 5263021360, ОГРН 1105263002460, далее МАДОУ «Детский сад № 96» на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети учреждения и по сети интернет, а также без использования таких средств на информационном ресурсе оператора – официальном сайте по адресу: <https://www.dou96.ru/>, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

Исполнения приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" размещения следующих сведений обо мне на официальном сайте Учреждения, расположенному по адресу: <https://www.dou96.ru/>.

Категория и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: ФИО, должность, рабочий телефон, фотографию, адрес электронной почты, общий стаж работы, стаж работы по специальности, уровень образования, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), опыт работы, направление подготовки и/или специальность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

(Заполняется по желанию субъекта персональных данных часть 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

(Заполняется по желанию субъекта персональных данных часть 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения дается на срок действия трудового договора или до срока завершения работы сайта, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**Лист ознакомления работников МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса»
непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с
положениями законодательства РФ о персональных данных, с требованиями к
защите персональных данных, документами, определяющими политику в
отношении обработки персональных данных, локальными актами**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись	Дата ознакомл ения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

