

Представитель работников: Председатель профсоюзной организации МБДОУ ЦРР - д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя _____ Р. А. Москалева «01» января 2026 года	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя _____ И.В. Пилипенко «01» января 2026 года
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя (далее – МБДОУ ЦРР – д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя), подведомственного комитету образования администрации города Ставрополя, разработано в соответствии со статьей 134,144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Ставрополя № 1659 от 31.07.2023, приказа комитета образования администрации г. Ставрополя № 312-ОД от 02.05.2024 «О внесении изменения в раздел 2 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденное приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 № 689-ОД», приказа комитета образования администрации г. Ставрополя № 434-ОД от 18.06.2024 «О внесении изменений в раздел 3 Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденное приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 № 688-ОД»

1.2. Система оплаты труда работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных разделами 2,3 и 4 настоящего положения;
- государственных гарантий по оплате труда;
- мнения Профсоюзной организации работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

1.3. Заработная плата работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя состоит:

- из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- из выплат компенсационного характера;
- из выплат стимулирующего характера.

1.4. Штатное расписание дошкольного образовательного учреждения утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, согласованным в установленном порядке с профсоюзным комитетом МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, как с представительным органом работников учреждения.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа

работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя приведен в разделе 5 настоящего Положения.

1.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ ЦРР-д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя приведен в разделе 7 настоящего Положения.

1.10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя приведены в разделе 8 настоящего Положения.

1.11. Система оплаты труда работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя устанавливается коллективным договором, локально нормативными актами, которые разрабатываются применительно только к работникам данного МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, а также предусматривают по всем имеющимся в штате образовательного учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.13. Фонд оплаты труда формируется МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя на календарный год исходя из размеров субсидий, поступающих МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя из бюджета города Ставрополя и Ставропольского края.

1.14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже федерального минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством. Если работник МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, оплата производится пропорционально отработанному времени.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, оплата выполнения работы сверхустановленной работнику нормы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не включается.

1.15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда образовательного учреждения работникам может быть оказана материальная помощь или начислена премия в случаях, установленных положениями об оказании материальной помощи и премировании работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя (Приложение к Положению об оплате труда №1, №2)

1.16. Выплата заработной платы производится два раза в месяц по письменному заявлению работника безналичным путем на пластиковые карточки «Мир» 8 и 23 числа каждого месяца.

1.17. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя.

**Профессиональные квалификационные группы
должностей и должностные оклады работников учреждения.**

**2. Размеры должностных окладов,
ставок заработной платы работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г.
Ставрополя по профессиональным квалификационным группам должностей**

2.1. Должностной оклад заведующего МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя устанавливается в зависимости от группы по оплате труда

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (заведующий) имеющие высшую квалификационную категорию	27 293			

2.1.1. Должностные оклады заместителей руководителей Учреждения в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель заведующего по УВР	24 580			

2.2. Должностные оклады главных бухгалтеров, заместителей руководителя по финансово-экономическим вопросам устанавливается в зависимости от группы по оплате труда:

Заместителям заведующего, главному бухгалтеру устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей заведующего и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) образовательного учреждения	Предельная кратность
1	До 500 человек включительно	3,0
2	От 500 до 1000 включительно	3,5

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитываются.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Главный бухгалтер	24 429			
2.	Заместитель заведующего, по административно-хозяйственной работе	24 429			

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	должностн ой оклад, рублей
	Первый квалификационный уровень	Помощник воспитателя	10 479

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад, рублей
	Первый квалификационный уровень	Младший воспитатель	

2.5. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» для дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	ставка зарботной платы, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель;	13 490
2.	Второй квалификационный уровень	социальный педагог	14 146
3.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог;	15 546
4.	Четвертый квалификационный уровень	учитель-логопед, старший воспитатель	17 207

2.6. Размеры должностных окладов работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1	Третий уровень	квалификационный заведующий производством (шеф-повар)	10 128

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	Специалист по кадрам	11 003
2.	Четвертый квалификационный уровень	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер	12 051

2.6. Размеры должностных окладов рабочим МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя установлены в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	- дворник	6 530
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	- кладовщик - дворник - кухонный рабочий - кастелянша - рабочий по стирке и ремонту белья - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	6 841
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	- электромонтер по обслуживанию электрооборудования	7 150
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	- плотник - слесарь-сантехник	9 016
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	- повар	9 123

2.6.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.6.2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада решается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, предусмотренных настоящим Положением, приказом руководителя, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

устанавливаются коллективным договором МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, соглашениями, приказами и актами МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах, заключенных с работниками образовательного учреждения.

3.4. К выплатам компенсационного характера относят:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей)).

3.5. Выплаты работникам образовательных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников образовательных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Работникам МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- 4 процентов ставки (оклада) за вредные условия труда и (или) опасные условия труда;

Наименование должностей	Размер доплаты (%)
Шеф-повар, повар	4
Кухонный рабочий	4
Рабочий по стирке белья	4
Младший воспитатель, пом. воспитателя	4
Кладовщик	4
Слесарь сантехник	4

Руководитель МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяются приказом руководителя МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и закрепляются в коллективном договоре.

3.5.1. Работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе с учетом квалификационной категории замещающего работника или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Совмещение вакантной должности (профессии) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в пределах фонда заработной платы:

Кастелянша – 6774,00 руб.: выполнение обязанностей уборщика служебных помещений;

Главный бухгалтер – 21000 руб.: выполнение обязанностей специалиста по кадрам;

Заместитель заведующего по АХЧ – 8400 руб. - выполнение обязанностей специалиста по

кадрам;

Рабочий по стирке и ремонту белья – 6774,00 руб.: выполнение обязанностей рабочего по стирке и ремонту белья;

При выполнении работником учреждения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливается в пределах фонда заработной платы:
Уборщик служебных помещений – 6774,00 руб.: выполнение обязанностей уборщика служебных помещений;

Помощник воспитателя – 100%: расширение зоны обслуживания по должности помощника воспитателя; за замещение отсутствующего помощника воспитателя весь месяц производится стимулирующая доплата 100% от оклада помощника воспитателя.

Кухонный рабочий - 100%: расширение зоны обслуживания по должности кухонного рабочего; 153% за помощника воспитателя от оклада по основной должности.

Рабочий по стирке и ремонту белья– 100%: расширение зоны обслуживания по должности рабочего по стирке и ремонту белья; 153% - за помощника воспитателя от оклада по основной должности.

Кладовщику – 153%: расширение зоны обслуживания по должности помощника воспитателя от оклада по основной должности; 100% расширение зоны обслуживания по должности кухонного рабочего от оклада по основной должности; 100% расширение зоны обслуживания по должности рабочего по стирке белья от оклада по основной должности.

Повару – 100%: расширение зоны обслуживания по должности повара от оклада по основной должности; 75% расширение зоны обслуживания по должности кухонного рабочего, кладовщика от оклада по основной должности; 111% расширение зоны обслуживания по должности шеф-повара от оклада по основной должности

Кастелянше – 100%: расширение зоны обслуживания по должности уборщика служебных помещений от оклада по основной должности.

Шеф-повару – 68% расширение зоны обслуживания по должности кухонного рабочего от оклада по основной должности, 90% за совмещение должности повара.

Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя производится с учетом квалификации и стажа, за замещение отсутствующего воспитателя весь месяц производится стимулирующая доплата 70% от оклада воспитателя.

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, города Ставрополя, настоящим Положением.

3.6. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	За работу с детьми в речевом развитии: учитель - логопед	20%

2	За наставничество педагогических работников, включая студентов и стажеров	5000 руб.
3	Работникам за работу в аттестационных комиссиях	10%
4	Работнику, не освобожденному от основной работы, за участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий и личный вклад в общие результаты деятельности учреждения	25%
5	выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов	20%

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения или в абсолютных размерах. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, установленные настоящим положением.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя в соответствии с коллективным договором МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективности – размера вознаграждения работника МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, определяемого на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемости – информированности работника МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя о вознаграждении, получаемом в зависимости от результатов труда;

адекватности – соответствия вознаграждения трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, его опыту и уровню квалификации;

своевременности – соответствия вознаграждения достигнутым результатам труда;

прозрачности – соответствия принятых правил определения вознаграждения, известных каждому работнику.

Критерии и показатели для стимулирования труда работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя в учреждении создается комиссия по рассмотрению и установлению доплат, надбавок и материальном поощрении работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, персональный состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

На основании протокола заседания оценочной комиссии по результатам выполнения критериев и показателей стимулирующих выплат (ежемесячно) и оформленных оценочных листов для всех категорий работников производят начисления по приказу руководителя учреждения.

4.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя самостоятельно в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя (профсоюзный комитет) и закрепляются в коллективном договоре МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

4.4. В МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.4.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

- денежные выплаты педагогическим работникам, заместителю заведующего по УВР, заместителю заведующего по АХЧ, главному бухгалтеру в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек в месяц, прочим работником в размере 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек в месяц. При выполнении работы ниже одной штатной единицы на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная выплата педагогическим работникам учреждения и прочему персоналу не выплачивается.

Интенсивный труд:

Социальному педагогу -28% в связи увеличением контингента детей, за вклад в развитие дошкольного образовательного учреждения (например, оформление стендов или буклетов), уборка территории ДОУ, выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями.

Воспитатель -26% в связи увеличением контингента детей, за вклад в развитие дошкольного образовательного учреждения (например, оформление стендов или буклетов), уборка территории ДОУ.

Ведущий экономист -6500 руб. за контрактного управляющего (ведение договорной (контрактной) работы, ведение работы ответственного за размещение сведений о контрактах в системе zakupki.gov.ru)

Дворнику-28% (выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями, покос травы, кустарников)

Электрику-43% по обслуживанию электрооборудования (выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями, мелкий ремонт оборудования)

Помощник воспитателя - 10% за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, уборке территории ДОУ

Кастелянша-16% за выполнение работы по пошиву мягкого инвентаря, штор, праздничных- костюмов, участие в уборке прилегающих к ДОУ территорий.

Уборщик служебных помещений- 27% -(за сложность, выполнение работ, не входящих в должностные обязанности: внеплановую уборку музыкального зала после каждого проведенного утренника, уборку помещений после ремонтных работ, обработку туалетных комнат, увеличение объема работ)

Рабочий по стирке белья - 23% за интенсивный труд, генеральная уборка помещения прачечной., покраска территории ДОУ.

Кладовщик – 6%, (за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную) уборка помещений складов, сверка по продуктам с бухгалтерией.

Кухонный рабочий 46% -за интенсивный труд: участие в уборке прилегающих к детскому саду территорий, покраска территории ДОУ.

Шеф-повар – 5% за интенсивный труд: участие в уборке прилегающих к детскому саду территорий.

Слесарь-сантехник-5%, уборка территории ДОУ, погрузка листвы в контейнер.

При выполнении работы ниже одной штатной должности на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная выплата педагогическим работникам учреждения и обслуживающему персоналу не увеличивается.

Выплаты могут производиться как в процентном отношении, так и в натуральной величине.

4.4.2. За качество выполняемых работ:

1. За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака):

За наличие у сотрудников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается следующая выплата стимулирующего характера:

- имеющим ученую степень кандидата наук – в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
- имеющим ученую степень доктора наук – в размере 30 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
- имеющим почетное звание «народный» – в размере 30 процентов, «заслуженный» – 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности,
- награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком), почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника образовательного учреждения двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

2. За наличие квалификационной категории:

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

За соответствие занимаемой должности - 5 процентов от установленного должностного оклада;

за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов от установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов от установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3. За выполнение муниципального задания – 40% от оклада

4.4.3. Выплаты работникам учреждения за стаж работы устанавливаются приказом руководителя учреждения:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж работы включается:

- время работы в образовательных учреждениях (путем суммирования периодов с предыдущей работы, если перерыв в трудовой деятельности составляет менее двух месяцев);
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением образовательного учреждения для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности, во время работы в образовательном учреждении;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением.
- Время военной службы работников учреждения, если в течение трех месяцев после увольнения со службы они поступили на работу в то же учреждение.

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за общий стаж работы, и их конкретные размеры определяются МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя самостоятельно.

4.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.
- единовременная выплата в связи с празднованием 8 марта, дня учителя, дня дошкольного работника;

Устанавливаются приказом руководителя в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения. Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

Системой оплаты труда дошкольного образовательного учреждения могут предусматриваться другие выплаты стимулирующего характера.

4.4.5. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

Выплаты стимулирующего характера (баллы) производятся ежемесячно с учетом решения комиссии по рассмотрению и установлению доплат, надбавок и материальной помощи в пределах фонда оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Максимальные выплаты стимулирующего характера (баллы) установлены Перечнем критериев и показателей.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

Для принятия решения об установлении работникам МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя создается соответствующая комиссия с участием профсоюзной организации МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя (профсоюзного комитета МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя).

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом руководителя МБДОУ ЦРР - д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя. Критерии могут изменяться по показателям и количеству баллов на основании решения руководителя МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

Работник, проработавший неполный рабочий месяц, размер поощрительных выплат по бальной системе начисляется пропорционально отработанным дням.

5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательных учреждений

5.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образовательных учреждений.

5.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает:

при увеличении стажа педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.5. Руководитель МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады, ставки заработной платы, ежегодно составляет и утверждает на работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, выполняющих педагогическую работу, тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений несет руководитель МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

Раздел 6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБДОУ ЦРР - д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя

6.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не

более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов педагогической работы:

за 20 часов педагогической работы в неделю – учителям-логопедам,

за 24 часа педагогической работы в неделю – музыкальным руководителям;

за 36 часов педагогической работы в неделю – воспитателям.

(ТК РФ от 30.12.2001г. №197 ТК РФ (ред. от 01.04.02019г.) Ст.94 ТК РФ)

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

за 36 часов работы в неделю:

- ст. воспитатель дошкольного учреждения.

- педагогу-психологу, социальному педагогу.

Ставки заработной платы других работников выплачиваются за установленную продолжительность рабочего времени.

6.2. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 6.1 составляет 40 часов в неделю.

7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя

7.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

7.2. Тарификационные списки педагогических работников составляются ежегодно и по мере необходимости внесения изменений.

Раздел 8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников;

за педагогическую работу специалистов (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада, выплат за стаж и за квалификационную категорию педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности и умноженное на 4,8

замещение	%	час (148,8)	За день
Категория			
высшая категория	20	19,07	91,55
первая категория	10	9,54	45,77
соответствие	5	4,77	22,89
стаж:			
0-1	5	4,77	22,89
1-3	10	9,54	45,77
3-99	15	14,30	68,66
оклад		95,36	457,75

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Перечень критериев и показателей
для распределения стимулирующих выплат «За качество выполненных работ»
(За фактически отработанное время): заместителям руководителя,
педагогическим работникам, обслуживающему персоналу по
МБДОУ ЦРР - д/с №78 «Алые паруса» г. Ставрополя на 01.09.2025 г.

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент до:
Заместитель руководителя по УВР	1.Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	1,0
		Внедрение эффективных и нетрадиционных форм работы с педагогической и родительской общественностью	3,5
	Максимальное количество баллов по критерию 4,5		
	2.Организация инновационной деятельности	Разработка и реализация инновационных технологий, творческих проектов направленных на развитие воспитанников	2,0
	3.Трансляция педагогического опыта работы ДОУ	Участие педагогов в МЭО, конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию 3,0		
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			7,5
Заместитель руководителя по АХЧ	1.Санитарно-гигиенические условия учреждения.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, администрации на организацию работ по уборке и благоустройству территории учреждения	2,0
	Максимальное количество баллов по критерию		
	2.Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждения	Создание условий для обеспечения безопасности учреждения	3,0
Максимальное количество баллов по критерию			3,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			5,0
Воспитатель	1.Самоорганизация и самообразование педагогического работника	Продуктивное участие в методической деятельности ДОУ	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		
	2.Обеспечение качественного сопровождения образовательного процесса	Организация эффективного взаимодействия с родительской общественностью	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		
			1,0

	3.Инновационная деятельность	Разработка и реализация совместных со специалистами образовательных, педагогических, творческих проектов	1,0
		Создание элементов образовательной инфраструктуры	0,5
		Разработка и ведение дополнительной документации при реализации образовательных программ	0,5
	Максимальное количество баллов по критерию		2,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			4,0
Старший воспитатель	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	1,0
		Своевременное освещение работы ДОУ на сайте организации, обеспечение доступности и качества информации	2,0
	Максимальное количество баллов по критерию		3,0
	2.Обеспечение качественного сопровождения образовательного процесса	Разработка и внедрение образовательных проектов, мероприятий с родительской общественностью, общесадовских мероприятий с воспитанниками	1,5
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			4,5
Помощник воспитателя	1.Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций, исполнительская дисциплина	1.Отсутствие обоснованных замечаний на санитарное состояние помещений	1,5
		2.Отсутствие обоснованных замечаний на несоблюдение норм выдачи питания	1,5
Максимальное количество баллов по критерию			3,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			3,0
Музыкальный руководитель	1.Результативность образовательной деятельности	Внедрение совместно с педагогами дополнительных образовательных, педагогических, творческих проектов	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		1,0
	2.Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовать свои интересы и потребности;	Организация кружковой работы по развитию творческих способностей воспитанников	1,5
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5
	3.Методическая, деятельность	Разработка и реализация социально-значимых мероприятий, акций	1,0

	Максимальное количество баллов по критерию		1,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			3,5
Педагог-психолог, социальный педагог	1.Инновационная деятельность педагога	Организация кружковой работы	2,0
		Организация работы консультативного родительского клуба	1,0
Максимальное количество баллов по критерию			3,0
	2.Методическая, деятельность	Разработка и реализация социально-значимых акций, мероприятий	2,0
		Максимальное количество баллов по критерию	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям 5,0			
Учитель-логопед	1.Создание психолого – педагогических условий	Разработка и реализация совместно со специалистами и педагогами образовательных, педагогических, творческих проектов	0,5
	2.Инновационная деятельность педагога	Организация работы консультативного родительского клуба	0,5
	Максимальное количество баллов по критерию		1,0
	3.Методическая, деятельность	Продуктивное участие в методической деятельности ДОУ	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		1,0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		2,0
Главный бухгалтер	1.Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства	1. 100% исполнение утвержденного бюджета ОУ по бюджетным и внебюджетным средствам	5,0
		2. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	2,0
Максимальное количество баллов по критерию			7,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			7,0
Ведущий бухгалтер	1.Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства	1.Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства	2,0
		2.Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	3,0
		3.Отсутствие жалоб и обращений от учреждений и родителей по вопросам оплаты и начисления родительской оплаты	3,5
Максимальное количество баллов по критерию			8,5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			8,5
Ведущий экономист	1.Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства	1.Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства	2,0
			1,5

		2.Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	
Максимальное количество баллов по критерию			3,5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			3,5
Специалист по кадрам	Высокая эффективность работы по документационному обеспечению деятельности учреждения	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя, контрольных документов	3,0
		Отсутствие жалоб от посетителей, работников учреждения	2,0
		Своевременное освещение работы ДОУ на сайте организации, обеспечение доступности и качества информации	3,0
Максимальное количество баллов по критериям			6,7
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			6,7
Шеф-повар	1.Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	1.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений пищеблока	2,0
		2.Отсутствие недостатков и излишек по результатам проверок и инвентаризации	2,5
Максимальное количество баллов по критерию			4,5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			4,5
Кладовщик	1.Высокая организация учета по сохранению материальных ценностей	1. Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения продуктов питания,	2,0
		2. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, складских помещений	2,0
		3. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	5,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			5,0
Рабочий по стирке и ремонту белья	1.Высокая организация обслуживания	1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по стирке белья	2,0
		2. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений прачечной	2,0
		3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки белья	1,0
Максимальное количество баллов по критерию			5,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			5,0
Уборщик служебных помещений	1.Высокая организация санитарно-технического состояния помещений учреждения	1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	2,0
		2. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	2,5
			1,0

		3. Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика служебных помещений	
	Максимальное количество баллов по критерию		5,5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			5,5
Рабочий по комплексном у обслуживани ю и ремонту здания, слесарь- сантехник, электрик	1.Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	2,0
		2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников	2,0
	Максимальное количество баллов по критерию		4,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			4,0
Дворник	1.Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	3,0
		2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников	2,5
	Максимальное количество баллов по критерию		5,5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			5,5
Кастелянша	1.Высокая организация учета по сохранению материальных ценностей	1.Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения мягкого инвентаря, обмундирования и др. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, складских помещений	2,0
		2.Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки мягкого инвентаря. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	2,0
		3.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		5,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			5,0
плотник	1.Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников	4,0
	Максимальное количество баллов по критерию		4,0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			4,0

повар	1.Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений пищеблока	3,5
	Максимальное количество баллов по критерию		3,5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			3,5
кухонный рабочий	1.Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	1.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений пищеблока	3,5
	Максимальное количество баллов по критерию		3,5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям:			3,5

Фиксированная стоимость 1 балла для педагогического персонала установлена 1200 рублей 00 копеек, для остальных категорий - 1300 рублей 00 копейки

Представитель работников: Председатель профсоюзной организации МБДОУ ЦРР - д/с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя _____ Р.А.Москалева «01» января 2025год	²¹ УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя _____ И.В.Пилипенко «01» января 2025год Приказ № 192-АД от 01.09.2025г.
--	---

Приложение № 3

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании

работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок и условия премирования работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.3. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающей оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера, установленные штатным расписанием организации.
- 1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя в улучшении результатов работы учреждения.
- 1.5. Премирование работников зависит от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.
- 1.6. Премирование осуществляется по приказу заведующего учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.
- 1.7. Для принятия решения об установлении работникам размера премии, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса»

г. Ставрополя в учреждении создается комиссия по рассмотрению и установлению доплат, надбавок и материальном поощрении работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, персональный состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

2. Виды премий и порядок выплаты

2.1. Премия за высокие результаты работы.

2.1.1. Премия по итогам работы за период работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за полугодие;
- премия по итогам работы за год.

--

2.1.2. Единовременная премия, премия в связи с особо значимыми событиями (к юбилейным и праздничным датам)

2.1.3. Единовременная премия, премия в связи празднованием 8 марта, дня учителя.

2.2. При премировании учитывается:

2.2.1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2.2.2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

2.2.3. Проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

2.2.4. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

2.2.5. Участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3. Единовременное премирование может осуществляться в отношении любого работника организации:

2.3.1. По итогам успешной работы учреждения за год.

2.3.2. За выполнение дополнительного объема работ.

2.3.3. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.

2.3.4. За разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.4. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.4.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения ДОУ представляет заведующему МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

Лишение работника премии полностью или частично производится с согласованием профсоюзного комитета, с последующим изданием приказа (распоряжения) заведующего ДОУ с обязательным указанием причин лишения и размера премии.

2.4.2 Премии работникам всех категорий не устанавливаются при:

- невыполнении или ненадлежащем выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;
- невыполнении производственных и технологических инструкций, положений, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушении правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- в случаях травматизма;
- обоснованных жалоб, претензий, рекламаций со стороны родителей;
- порчи или потери имущества по халатности работника, не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения

2.5. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя в следующих случаях:

2.5.1. При объявлении благодарности или награждении почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Думы Ставропольского края, Губернатора Ставропольского края, главы города Ставрополя и министерства образования Ставропольского края;

2.5.2. В связи с государственными или профессиональными праздниками;

2.5.3. В связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет).

2.6. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда, в размере до 100% должностного оклада.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его заведующим МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя и действует до замены новым.

3.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера учреждения.

Представитель работников: Председатель профсоюзной организации МБДОУ ЦРР - д/с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя _____ Р.А.Москалева «01» января 2025год	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя _____ И.В.Пилипенко «01» января 2025год Приказ № 192-АД от 01.09.2025г.
--	---

Приложение № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи работникам МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не считается элементом оплаты труда.

1.4. Для принятия решения о выплате материальной помощи, а также об установлении работникам размера материальной помощи, в учреждении создается комиссия по рассмотрению и установлению доплат, надбавок и материальном поощрении работников МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя, персональный состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя.

1.5. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

1.6. Материальная помощь определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей учреждения.

2. Виды материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается всем работникам в случае:

- тяжелого материального положения (от 1000 руб.)
- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств; (от 1000 руб.)
- на лечение(от 1000 руб.)
- в связи со смертью ближайшего родственника (ребенка, матери, отца, мужа, жены) (от 1000 руб. до 3000 руб.)
- в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам) (от 1000 руб. до 3000 руб.);
- в связи со стихийным бедствием.
- в связи с рождением ребенка (от 1000 руб. до 3000 руб.)
- к отпуску

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника по приказу заведующего детского сада и по согласованию с профсоюзным комитетом. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

3.2. Материальная помощь может выплачиваться фиксированными суммами или в процентном отношении к должностным окладам или ставкам. Материальная помощь максимальными размерами не ограничена.

3.3. Для получения материальной помощи, на имя заведующего оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.4. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя и перечисляется на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его заведующим МБДОУ ЦРР- д/с № 78 «Алые паруса» г. Ставрополя и действует до замены новым.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера учреждения.